

中華民國紳士協會 113 年 1 月份 協會工作記要及全國各分會重要工作記錄

序	時間起迄	摘要	內容	地點	經費/來源 (新臺幣元)	參與 人數
範例 格式	12〇〇	〇〇分會 理監事會議	於〇〇召開第〇〇屆第〇〇次理 監事聯席會議		<input checked="" type="checkbox"/> 自行籌募 2,000 元 <input type="checkbox"/> 對外收費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 政府補助 _____ 元	〇〇人
範例 格式	12〇〇	〇〇分會 活動/研習/其他類:	辦理捐血、義診、義剪活動	新莊 中華路	<input checked="" type="checkbox"/> 自行籌募 3,000 元 <input type="checkbox"/> 對外收費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 政府補助 _____ 元	〇〇人
1						人
2						人
3						人
4						人
5						人
6						人
7						人
8						人
9						人
10						人

提醒您：

1. 因手冊頁數有限，工作記要內容以會內的幹部會議、幹部講習、月例會或志願服務工作為主；次級社團的活動則不需要列入。
2. 摘要部分請分類填入，請參考以下類別：
 - (1). 服務/照顧/關懷方案類：
指單位辦理之服務方案、專案計畫、生活照顧、個案支持、定期關懷/陪伴/訪視慰問等項目，針對個案直接提供服務。
 - (2). 捐款/物資捐助/救濟類：
指對外捐款、捐贈物資、發放物資、辦理急難救助、捐棺、捐車、發放獎助學金等項目。
 - (3). 活動/研習/其他類：指自辦捐血、義診、義剪、公益園遊會或其他公益事蹟
3. 日期請用 0101(月日)，勿用 01/01 或 1130101。期間為 0101-0131。
4. 參與人數請務必填寫（分會參與人數，非活動總人數），若未標註人數，則無法編入工作日誌中。
5. 每一項目均需註明〇〇分會，以利於辨識；本表將依日期順序將分會資料彙整編入總會常務理事會議、理監事聯席會議手冊中。